**T.C**

**BODRUM KAYMAKAMLIĞI**

**GÜMÜŞLÜK KEMAL DURMAZ İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

\*Gelişen teknolojiyle birlikte bilimsel bilginin değişim süreci hız kazanmış ve başarı için sistemli ve planlı çalışmanın önemi günden güne artmıştır. Çağın gerekliliklerine uygun eğitim öğretim ağını örmek ve eğitim öğretim sürecini başarılı bir şekilde devam ettirebilmek ; okulumuzun ihtiyaç duyduğu stratejileri geliştirmek ve bu stratejk hedeflere adım adım ilerlemekle mümkün olacaktır .

Aynı zamanda eğitim öğretim süreci öğretmen, öğrenci , veli ve okul idaresinin işbirliği ve karşılıklı olumlu etkileşimleri ile ilerletilebilecek başarıya ulaştırılabilecek bir süreçtir .Veli ve okulun bulunduğu çevre eğitim öğretim sürecinde aktif rol üstlenmektedir .

Bu gerçekleri göz ardı etmeden velilerimizi her türlü eğitim öğretim faaliyetine dahil ederek , onlardan gelecek olan olumlu olumsuz geri dönütlerle eğitim sürecimizi örüyoruz .Teknolojinin ve çağın getirmiş olduğu yeniliklerin olumlu ve verimli kullanılmasıyla öğrencilerimizin başarıya ulaştırılabileceğini biliyoruz .

Gümüşlük Kemal Durmaz İlkokulu / Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı bu etmenler göz önünde tutularak hazırlanmıştır. Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK’ün göstermiş olduğu muasır medeniyet seviyesine ulaşmak , Türkiye Cumhuriyeti’ni daha yükseklere taşıyacak olan öğrencilerimizi yetiştirmek için öğretmenler , personel ve idareciler olarak azimle çalışmaktayız.

Abdulkadir SÖNMEZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdulkadir SÖNMEZ | OKUL MÜDÜRÜ | Orhan ALTINTAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Serkan GÖK | MÜDÜR YARDIMCISI | İmdat SAKALLI | ÖZEL EĞT. ÖĞRT. |
| Ümit YEKREK | SINIF ÖĞRETMENİ | Öznur GÜVEN | ÖZEL EĞT. ÖĞRT |
| Elmas DURAN  | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Ertuğrul EZAN  | SINIF ÖĞRETMENİ |
| Filiz ATAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ  | Rabia BULUT  | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
|  |  | Şenay AKAR | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Ahmet Resul FIRAT | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

 ***Kökleri 1917 tarihine kadar uzanan Gümüşlük Kemal Durmaz İkokulu/Ortaokulu önceki binasında Karakaya İlköğretim Okulu adı ile hizmet etmekteydi.Okulun fiziki şartlarının yetersizliğinden dolayı okul ihtiyacı ön plana çıkmış ; böylece okulumuz işadamı Mehmet DURMAZ’ın babaları öğretmen Kemal Durmaz anısına inşa edilen şimdiki binamıza taşınmıştır.Yeni bina 10/02/2009 tarihinde 480 öğrenci kapasiteli on dokuz derslik şeklinde hizmete açılmıştır.Okulumuz Bodrum İlçe Merkezi’ne 20 km Bodrum-Milas Havaalanı’na 55 km Muğla İl Merkez’ine 128 km mesafededir.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

## Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MUĞLA | **İlçesi : BODRUM** |
| **Adres:**  | Gümüşlük Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Sarıcayer Mevkii No50 Gümüşlük / BODRUM/MUĞLA | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://goo.gl/maps/hQ1JAo6EziT2 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 252 394 30 15 | **Faks Numarası:** | 0 252 394 31 11 |
| **e- Posta Adresi:** | **711910** | **Web sayfası adresi:** | http://kemaldurmazortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **711910 / 711899** | **Öğretim Şekli:** | ……………TAM GÜN………..  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09 7 02 / 2009** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 34 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 99 (İLKOKUL ) + 108 (ORTAOKUL) : 207 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 |
| Erkek | 145 (İLKOKUL)+ 151 (ORTAOKUL) : 296 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 470 | **Toplam** | 32 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 23,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 23,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 16,7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : yok  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 75,52  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8,9 yıl4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **9** | **11** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **15** | **18** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **27** | **36** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **560**  | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19\*\*** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **120**  | İş Atölyesi | **1** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40**  | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3145**  | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1957**  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2147**  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **400**  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

\*\*Okulumuzda iki adet anasınıfı mevcuttur.Anasınıflarımızda ikili öğretim yapıldığından dolayı şube sayımız 20 kullanılan derslik sayımız 19’dur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI A ŞUBESİ  | 7 | 10 | 23 | 5/A ŞUBESİ | 16 | 11 | 27 |
| ANA SINIFI B ŞUBESİ | 8 | 11 | 19 | 5/B ŞUBESİ | 12 | 16 | 28 |
| 1/A ŞUBESİ | 11 | 16 | 27 | 6/A ŞUBESİ | 20 | 7 | 27 |
| 1/B ŞUBESİ  | 12 | 15 | 27 | 6/B ŞUBESİ | 18 | 10 | 28 |
| 2/A ŞUBESİ | 9 | 16 | 25 | 7/A ŞUBESİ | 17 | 14 | 31 |
| 2/B ŞUBESİ | 11 | 13 | 24 | 7/B ŞUBESİ | 18 | 12 | 30 |
| 3/A ŞUBESİ | 10 | 15 | 25 | 8/A ŞUBESİ | 15 | 15 | 30 |
| 3/B ŞUBESİ | 7 | 17 | 24 | 8/B ŞUBESİ  | 16 | 13 | 29 |
| 4/A ŞUBESİ | 12 | 13 | 25 | 8/C ŞUBESİ | 16 | 11 | 27 |
| 4/B ŞUBESİ | 9 | 13 | 22 | 2.KADEME ORTA AĞIR OTİZM SINIFI | 0 | 1 | 1 |
| 1.KADEME ORTA AĞIR OTİZM ŞUBELERİ | 0 | 3 | 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbhs |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 14.540 | 32.394 |
| 2019 | 22.764 | 35.498 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlara göre ayrılmıştır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun*Olumlu (başarılı) Yönleri* | Kararsızlar | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun *Olumsuz (başarısız) Yönleri* |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %69 | %10 | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %21 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %74 | %9 | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %17 |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %62 | %12 | 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %36 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %70 | %13 | 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %17 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %70 | %16 | 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %14 |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %73 | %9 | 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %18 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %76 | %7 | 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %17 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %76 | %9 | 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %15 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %60 | %15 | 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %25 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %65 | %11 | 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %24 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %56 | %14 | 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %30 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %51 | %20 | 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %29 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %68 | %11 | 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %21 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin****Görüşleriniz.** |
| 1. **Okulun düzenli olması**
2. **Okulun iyi ısınması**
3. **Okulu temizleyenlerin görevini seven insanlar olması**
4. **Okulda yapılan etkinliklerin eğlenceli olması**
5. **STEM çalışmalarının olması**
6. **Okulun güvenli olması , iş sağlığı güvenliği kriterlerine uygun olması**
7. **Okul temiz olduğu için öğrencilerin hastalıklardan korunması**
8. **Öğrencilerin moral , motivasyonunu arttırmak için tiyatro , gezi , sinema gibi kültürel aktivitelerin düzenlenmesi**
9. **Kursların olması**
10. **Projelerin olması**

 | **1.Merkezi sınavlarda okul başarısının düşük olması**  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlara göre gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun*Olumlu (başarılı) Yönleri* | Kararsızlar | Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun *Olumsuz (başarısız) Yönleri* |
|  1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %80 | %0 |  1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %20 |
| 2-.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %80 | %0 | 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %20 |
| 3-.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %80 | %10 | 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %10 |
| 4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %50 | %20 | 4-. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %30 |
| 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %80 | %20 | 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %0 |
| 6-.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %80 | %20 | 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %0 |
| 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %90 | %10 | 7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %0 |
| 8-. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır | %80 | %20 | 8- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır | %0 |
| 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %70 | %20 | 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  % 10 |
| 10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | %70 | %10 | 10-. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir |  %20 |
| 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %80 | %20 | 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %0 |
| 12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %90 | %10 | 12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %0 |
| 13-. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %100 | %0 | 13-. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin****Görüşleriniz.** |
| 1. **Kurum kültürünün yerleşmiş olması**
2. **Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması**
3. **Teknolojik alt yapının yeterli olması**

**4-Deneyimli insan kaynaklarının olması** 1. **Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması**
2. **Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması**

**7-Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin büyük bir çoğunluğunun beş ve daha fazla yıldan bu yana burada görev yapmalarının getirdiği ( çevreye , velilere dair) bilgi birikimlerinin olması** **8-Öğretmenlerin başarılarının farkında olup başarıyı ödüllendiren , takdir eden idarenin olması**  | **1-Kurumumuzun merkeze uzaklığından kaynaklı sosyo-kültürel faaliyetlere erişimde zorlukların yaşanması**  |

## Veli Anketi Sonuçları:

##

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun*Olumlu (başarılı) Yönleri* | Kararsızlar | Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun *Olumsuz (başarısız) Yönleri* |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %79 | %10 | 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %11 |
| 2-.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %82 | %5 | 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %13 |
| 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %63 | %18 | 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %19 |
| 4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %86 | %7 | 4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %7 |
| 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %81 | %9 | 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %10 |
| 6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | %89 | %6 | 6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | %5 |
| 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %76 | %11 | 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %13 |
| 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %85 | %5 | 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %10 |
| 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %80 | %9 | 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %11 |
| 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %72 | %12 | 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %16 |
| 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %78 | %9 | 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %13 |
| 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %49 | %9 | 12-.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %42 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %65 | %14 | 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %21 |

|  |
| --- |
| Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı)  Olumsuz (başarısız) Yönleri |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkinGörüşleriniz. |
| 1-Yenilikçi ve her yıl kendini yenileyen bir okul olması2-Teknolojik imkanlara sahip bir okul olması3- Atatürkçü bir eğitim anlayışının olması4- Milli bayramların coşku içinde kutlanması5- Bilgilendirmelerin zamanında yapılması6-Çocukların okulu çok sevmesi7-Hayat boyu öğrenme kapsamında yetişkinler için de kursların açılmış olması8-Öğrenciler için hem destekleme yetiştirme kurslarının hem de okul binası içinde hobi kurslarının yapılıyor olması  | 1-Önemli gün ve hafta kutlamalarında okul çok amaçlı salonunun yetersiz olması2-Öğrenciler için kapalı oyun alanının bulunmaması |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının yoğun olmaması . |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin günceli takip etmesi ,Okul hizmetli personelinin öğrencilere yaklaşımının olumlu olması,Öğretmenlerin velilerle ortak bir dil kurabilmesi |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması.Velilerin ilgili ve gönüllü olması |
| Bina ve Yerleşke | Bina dersliklerinin öğrenciyi sayılarını karşılayabilmesi |
| Donanım | Her derslikte akıllı tahta bulunması , Okulda güvenlik kameralarının olması , EBA erişiminin olması |
| Bütçe | Kantin gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından onaylanıp benimsenmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin teknoloji bağımlılığının olmasıSosyal medya kullanımlarının yaygın olması Dağılmış aile çocuklarının olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının Gümüşlük-Bodrum yolu üzerinde , ağır tonajlı araçların geçiş güzergahında olması |
| Bütçe | Öğrenci başına düşen bütçenin yetersiz olması |

### Dışsal Faktörler

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına yönelik duyarlı olması |
| Ekonomik | Gerektiği durumlarda Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ve Gümüşlük’te yaşayan iş adamlarının , esnafın destek sağlaması |
| Sosyolojik | İlçemizin sosyo-kültürel faaliyetlere açık oluşu,Eğitim-öğretimin öneminin farkında olan veli ve mahalle sakinlerinin oluşu |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşmada kolaylıkların oluşuEğitim-öğretime amaçlı video, fotoğraf gibi içeriklere kolayca ulaşılmasıÖğrencilerin ve öğretmenlerin kullanımına hazır EBA Sistemi’nin her derslikte aktif oluşu |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | Öğrencilerin ve öğretmenlerin geri dönüşüm konusunda duyarlı olması  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel farklılıklar. |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailelerin varlığı |
| Teknolojik | İnternet altyapısının yeterli olmaması ,internet bağlantısında kopukluklar yaşanması |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikalarından dolayı istikrarın sağlanamayışı ,Sınav ve liselere giriş şartlarının değişkenlik göstermesinin öğrencilerde ve velilerde kafa karışıklığı oluşturması |
| Ekolojik | İlçemizin sürekli göç alan bir yer olması buna bağlı olarak artan nüfus ve yapılaşma |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okula kültürüne uyum sağlamada güçlük çeken öğrencilerimizle çalışmalar yapma |
| **2** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak. |
| **3** | Okulumuzda mevcut olan hayat boyu öğrenme ve hobi kurslarına katılımı arttıracak çalışmalar yapma |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | 2023’e Kitapla Yolculuk Projesi ile öğrencilerimizde kitap okuma isteğini arttırma , öğrencilerde var olan teknoloji bağımlılığının önüne geçme  |
| **2** | Veli Akademisi (Anne-Baba Okulu ) Projesi kapsamında veli duyarlılığını arttırma , veli-öğretmen-idare işbirliğini sağlama |
| **3** | Kültür ve Medeniyet Elçileri Projesi kapsamında öğrencilerimizin kültürel mirasla olan bağlarını tazelemeyi sağlama , tarihin ışığını bugüne ve geleceğe yöneltmelerinin yollarını gösterme ,  |
| **4** | Başarımı Görüyorum Projesi ile öğrencilerin kendiliklerinin farkında olmalarının yolunu açma , neleri başarabileceklerinin farkına varmalarını sağlama  |
| **5** | Ben Değerliyim Projesi kapsamnda öğrencilerin özgüvenlerini geliştirme , aynı zamanda değerlerin farkında olmalarını sağlama , teknolojiyle birlikte artan kendini eksik yetersiz ve yalnız olarak algılamalarının azalmasını sağlama |
| **6** | Öğretmenlere yönelik kurum içi eğitimlerle öğretmenlerin günceli yakalama olanaklarını arttırma |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **2** | Okul içi oyun alanları oluşturma |
| **3** | Donanım eksiklerinin giderilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |
| --- |
| MİSYONUMUZ \*Atatürk ilke ve inkılaplarına , Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlı, ulusal kültürünü özümseyen , vatanını milletini seven , yeniliklere açık, bilgiye ulaşma yöntemlerini öğrenen, kendi kendine yeten; yaratıcı, araştırmacı, problem çözme becerisine sahip, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alt yapıları oluşmuş, bir üst öğrenime hazır bireyler yetiştirmektir. |

|  |
| --- |
| VİZYONUMUZ \*Milli Eğitim Temel Kanun´unda belirtilen Milli Eğitim Genel Amaçları ve açıklanan 2023 Eğitim Vizyonunda belirtilen; öğrencilerimizi milli, manevi ve evrensel değerleri benimseyen, insan haklarına ve evrensel hukuk kurallarına saygılı; bilgiye ulaşmanın yollarını öğrenmiş, bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanıp olumsuzluklarından kaçınabilen ; topluma faydalı bir görev alma bilincine ulaşmış bireyler olarak bir üst öğretim kademesine hazırlayan ortam ve imkanları sağlayarak ilköğretim okulları arasında tercih edilen bir kurum olmak temel vizyonumuzdur . |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1)Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık

2)Bireysel farklara saygı

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışıklık

6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik

7) Doğa ve çevreyi koruma bilincine sahiplik

8) Sorumluluk

9) Kültürel ve tarihi mirasa bağlılık

10) Sürekli gelişim ve iletişim

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Özge TÜRKER  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Serkan GÖK | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Projelerin uygulanışı , uygulamada karşılaşılan güçlükler ve kaydedilen gelişmelerin değerlendirilmesi için toplantı yapılacaktır . | Proje Yürütme Kurulu | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Kaynaştırma öğrencilerinin başarı değerlendirmelerinin yapılması , karşılaşılan güçlüklerin değerlendirilip çözüme kavuşturulması BEP’in uygulanışında karşılaşılan güçlüklerin çözüme ulaştırılması için toplantı yapılacaktır. | BEP Geliştirme ve İzleme Kurulu | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 72 | 81 | 85 | 88 | 90 | 95 |
| PG.2.1.b | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.2.1.c. | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 78 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| PG.2.1.d | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 11 | 16 | 22 | 29 | 37 | 46 |
| PG.2.1.e | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin en az bir dili öğrenme , anlama ve konuşmada başarılı olmalarını sağlama , bunun için sınıflar arası yarışmalar organize etme | İngilizce Öğretmenleri | Her eğitim-öğretim yılı |
| **1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlara ilgili öğrenci sayısını arttırmak için öğrencilerin yapmış oldukları resimlerden oluşan sergiler düzenleme , sınıflar arası futbol , masa tenisi turnuvaları düzenleme | Beden Eğitimi ÖğretmeniGörsel Sanatlar Öğretmeniİlkokul Sınıf Öğretmenleri | Her eğitim-öğretim yılı |
| **1.1.3** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamalarının artmasını sağlama. | İlkokul Sınıf ÖğretmenleriBranş ÖğretmenleriOkul Rehber Öğretmenleri | Her eğitim-öğretim yılı |
| **1.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısını arttırmak için haftada en az bir saati ortak okuma saati olarak belirleme | Türkçe ÖğretmenleriSınıf Öğretmneleri | Her eğitim-öğretim yılı |
| **1.1.5** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlenmesi | Okul Müdürü | Her eğitim-öğretim yılı |
| **1.1.6** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul Müdürü | Her eğitim-öğretim yılı |

………………

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Hangi lise türüne gitmek istediklerine dair anket çalışmaları  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Meslek isteklerini belirlemek için anket çalışmaları | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Lise türleri ile ilgili tanıtımlar yapılacak | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı mayıs ayının ikinci haftası |
| **1.1.2** | Meslek tanıtımları için başta kurumumuzun bulunduğu mahalleden başlayarak kurum ziyaretleri yapmak (Jandarma Karakolu , Esnaf Ziyaretleri , Aile Sağlığı Merkezi vs) | Stratejik Plan Ekibi | Her eğitim öğretim yılı |
| **1.1.3** | Dördüncü sınıf öğrencileri ile ortaokul sınıf ziyaretleri yapma . | Dördüncü sınıf zümreleri | Her eğitim öğretim yılı mayıs ayının ikinci haftası |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.b** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %15 | %30 | %45 | %60 | %75 | %90 |
| **PG.3.1.c.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.1.d** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.e** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.f** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %10 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.g** | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.h** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16,7 | 18 | 19 | 21 | 23 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanım sağlanacaktır. | Öğretmenler | 01/04/2019 31/12/2023 |
| **1.1.2** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi | 2019-2020 Eğitim öğretim yılında her iki dönemin sonunda yapılacak olup 2020-2021 , 2021-2022 , 2022-2023 eğitim öğretim yıllarında kademeli olarak artacaktır. |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Her dönem sonu |
| **1.1.4** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/201931/12/2023 |
| **1.1.5** | Bilgisayarlarımız yenilenecektir.  | Okul idaresi | 01/02/201931/12/2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 21.500 | 23.000 | 24.600 | 26.350 | 28.200 | 123.650 |
| **TOPLAM** | 21.500 | 23.000 | 24.600 | 26.350 | 28.200 | 123.650 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.